



Over MJD

MJD, onderdeel van Vlechter, is een dynamische zorg- en welzijnsorganisatie in Noord-Nederland. Op laagdrempelige en professionele wijze stimuleren wij inwoners bij het versterken van hun eigen regie en duurzame participatie. Onze professionals en vrijwilligers zetten zich al ruim twintig jaar met passie in om gezamenlijk invulling te geven aan het perspectief van inwoners en de organisatie.

De kernwaarden van MJD zijn: verbindend, eigen regie, passie en innovatief.

www.mjd.nl

Informatie

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet, waarbij interne kandidaten een voorrangpositie hebben.

Procedure

Herken jij jezelf in de profielomschrijving en voldoe je aan de genoemde functie-eisen? Stuur dan voor 27 juli 2020 je motivatiebrief en cv naar hr@stichtingvlechter.nl

Heb je vragen over de functie, dan kun je telefonisch contact opnemen met Gemma Drenth (Coördinator maatschappelijke begeleiding nieuwkomers) via telefoonnummer 06-86 80 37 70. Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met onze HR-afdeling via telefoonnummer 050-200 34 50.

Een Verklaring Omtrent Gedrag maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Vacature

In de gemeente Het Hogeland zoeken wij vanaf medio oktober 2020, in verband met het zwangerschaps- en bevallingsverlof van een collega, een zelfstandige, ervaren, gedreven en flexibel ingestelde

Coördinator maatschappelijke begeleiding statushouders

16 uur per week voor de duur van ongeveer 5 maanden

De coördinator zal werken met het zogenaamde participatiewiel. Dit is een middel tot participatiebevordering van de statushouders. Aan de hand van de elementen van het participatiewiel wordt invulling gegeven aan de doelen van de statushouder, financiën op orde en het vergroten van de zelfredzaamheid op meerdere levensgebieden. De doelgroep is statushouders binnen de gemeente Het Hogeland.

Functie-inhoud

Vanaf het moment van huisvesting is de statushouder gedurende maximaal 15 maanden cliënt van MJD.

De functie van coördinator maatschappelijke begeleiding statushouders is gericht op:

- Organiseren en uitvoeren van spreekuren voor statushouders
- Coördinerende taken en het bieden van praktische hulp
- Ondersteunen bij de start van de inburgering
- Stimuleren van participatie en integratie
- Maken van toekomstplannen met de statushouders
- Organiseren van het participatieverklaringstraject
- Zorgen voor tijdige en juiste registratie
- Ondersteunen van de vrijwilligers en rolmodellen
- Onderhouden van de netwerken
- Het maken van rapportages met betrekking tot verantwoordingen naar de gemeente
- Onderhouden en uitbouwen van het netwerk

Functie eisen

- HBO werk- en denkniveau; relevante afgeronde HBO opleiding;
- Ervaring met het werken met statushouders;
- Organisatietalent en ervaring met het coördineren van werkzaamheden;
- Ervaring met het begeleiden en aansturen van vrijwilligers en rolmodellen;
- Je staat stevig in je schoenen en beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Affiniteit met administratieve processen en financiële vraagstukken;
- Het betreft een solofunctie binnen onze organisatie en samenwerking zal met name plaatsvinden met collega instellingen. Wij vinden het belangrijk dat deze manier van werken goed bij jou past;
- Zelfstandig functioneren en samenwerken gaat je uitstekend af;
- Affiniteit met het geven van trainingen;
- Bij voorkeur actuele kennis van de sociale kaart;
- Doelgericht- en resultaatgericht werken;
- Uitdragen van de missie en visie van Vlechter en de kernwaarden;
- In het bezig van rijbewijs en auto.

De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Sociaal Werk. Salarisering vindt plaats volgens salarisschaal 8, afhankelijk van opleiding en ervaring, maximaal € 3864,- bruto per maand bij een dienstverband van 36 uur per week. Wij bieden een tijdelijk contract van ongeveer 5 maanden voor 16 uur per week.